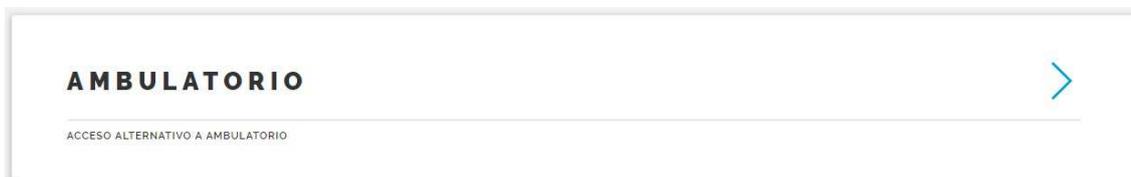


Instructivo Validación de Recetas Ambulatorias

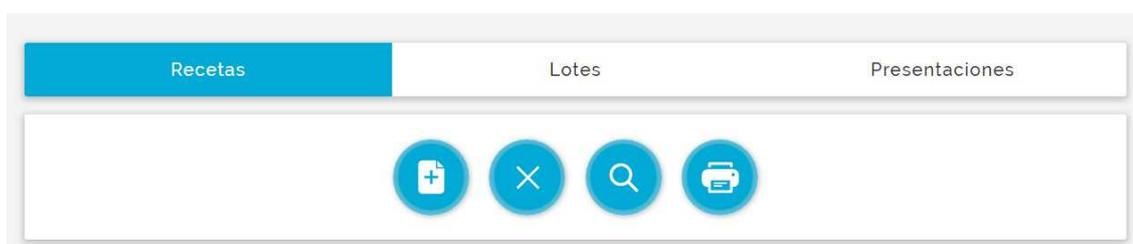
- 1) Ingrese a la página web de Vali.O.S. (<http://www.valios.com.ar>) y seleccione la opción “Ambulatorio”.

**Fig. 1 Ingreso a “Ambulatorio”**

- 2) Seleccione la obra social e ingrese su usuario y clave (proporcionado oportunamente en la página web de A.E.P.S., <http://www.aeps.com.ar>).

**Fig. 2 Login de Ingreso**

- 3) Se vera un menú principal como el siguiente, seleccione la opción “Recetas”.

**Fig. 3 Menú de Recetas**

- 4) El menú de recetas dispone de 4 opciones: Validar Receta, Anular Receta, Buscar Receta e Imprimir Receta. Seleccionaremos la opción “Validar Receta”.
- 5) Seleccionamos el plan e ingresamos el número de documento del afiliado, el número de receta si existe, el número de matrícula del profesional que prescribe la receta, la fecha de emisión de la receta si existe (sino se pone la misma fecha que la de prescripción), la fecha de prescripción de la receta, la

fecha de dispensa de la receta, y luego se indican los datos de los medicamentos (código de barra y/o número de troquel, cantidad a prescribir). Tanto para el caso del numero de documento del afiliado como para el código de barra y/o troquel de los medicamentos, existen pantallas de consulta por distintos criterios. Una vez ingresados todos los datos de la receta presionamos el botón “Validar Receta”.

VALIDAR RECETA

Datos del Afiliado
 Plan: Rural y OSPEP ▼ Nº de Documento:

Datos de la Receta
 N° Receta Oficial: Nº Matricula Médico:

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa Fecha de Prescripción: dd/mm/aaaa Fecha de Dispensación: dd/mm/aaaa

Datos de los Medicamentos
 Cod. de Barra 1: Troquel 1: Cantidad:
 Cod. de Barra 2: Troquel 2: Cantidad:

Fig. 4 Validación de Recetas, paso 1

CONSULTA DE MEDICAMENTOS

Buscar por:

Cod. Barras Contiene a ▼
 Troquel
 Nombre

Cant. Registros a Consultar: 20

Cod. Barras	Troquel	Nombre	Seleccionar
7790440668306	4565	DAYAMINERAL Filmtab comp.x 30	>
7790440668313	4564	DAYAMINERAL Filmtab comp.x 50	>
7790440666913	7872	DAYAMINERAL gts.x 15 ml	>
7790440699218	7293	DAYAMINERAL jbe.x 120 ml	>

Figs. 5a y 5b Consulta de Medicamentos

- 6) Se muestra el detalle de la autorización o rechazo de la receta (si correspondiera por algún motivo), el cual se puede imprimir para adjuntar a la receta (botón “Imprimir Receta”) o simplemente se transcriben los datos necesarios.

VALIDACIÓN DE RECETA

Datos del Afiliado

Plan: 1 - Rural y OSPEP
N° Documento: 23993211 - OSORIO OSCAR EDUARDO

Datos de la Receta

N° Receta Oficial: 08090001
Mat. Médico: 1000
F. Emisión: 08/09/2018
F. Prescripción: 08/09/2018
F. Dispensación: 08/09/2018

Total General Afiliado: 37.59
Total General O. Social: 37.3
Total General Receta: 74.89

Datos de los Medicamentos

Cod. de Barra 1: 7790440666913
Troquel 1: 7872 - DAYAMINERAL gts.x 15 ml
Cantidad: 1
Total Afiliado: 37.59
Total O. Social: 37.3
Total Medicamento 1: 74.89

Cod. de Barra 2: 0
Troquel 2: 0 -
Cantidad: 0
Total Afiliado: 0
Total O. Social: 0
Total Medicamento 2: 0

Se ha autorizado la receta. N° de Autorización: 201800000037

Fig. 6 Validación de Recetas, paso 2

- 7) Las recetas validadas se pueden anular, para eso ingresamos en el menú de recetas (Fig. 3) a la opción “Anular Receta”, y especificamos el número de autorización de la receta que se quiere anular.

ANULAR RECETA

Anular por N° de Autorización

N° de Autorización: _____

BUSCAR RECETA

VOLVER

Fig. 7 Anulación de Receta, paso 1

- 8) Haciendo clic sobre el botón que se encuentra al final del registro la anulamos. Se muestra un número de anulación.

ANULAR RECETA

N° de Autorización: 201800000037

Plan	N° Documento	N° Receta Oficial	F. Emisión	F. Prescripción	F. Dispensación	Mat. Médico	N° Autorización	Total Receta	Total Afiliado	Total O. Social	Anular
Rural y OSPEP	23993211	8090001	08/09/2018	08/09/2018	08/09/2018	1000	2018-00000037	74.89	37.59	37.30	X

Fig. 8 Anulación de Receta, paso 2



Fig. 9 Anulación de Receta, confirmación

- 9) Todas las recetas, ya sea que estén validadas, anuladas o presentadas, se pueden consultar desde la opción “Buscar Receta” del menú de recetas (Fig. 3). Al ingresar a la misma se mostrará la siguiente pantalla, en la que se puede especificar el número de autorización o el rango de fechas a consultar.



Fig. 10 Búsqueda de Recetas, paso 1

- 10) Luego de ingresar el número de autorización o el rango de fechas, se puede apreciar un listado de las recetas, de las cuales se puede consultar los medicamentos que las componen, en el caso que no estén anuladas. También se puede imprimir dicho listado.



Fig. 11 Búsqueda de Recetas, paso 2

- 11) Todas las recetas, ya sea que estén validadas o presentadas, se pueden reimprimir, para eso ingresamos en el menú de recetas (Fig. 3) a la opción “Imprimir Receta”, y especificamos el número de autorización de la receta que se quiere reimprimir.

IMPRIMIR RECETA

Imprimir por N° de Autorización

N° de Autorización: _____

[VISTA PREVIA](#) [VOLVER](#)

Fig. 12 Impresión de Recetas, paso 1

IMPRIMIR RECETA

N° de Autorización: 201800000038

Datos del Afiliado
Plan: 1 - Rural y OSPEP
N° Documento: 23993211 - OSORIO OSCAR EDUARDO

Datos de la Receta
N° Receta Oficial: 8090002
Mef. Médico: 1000
F. Emisión: 08/09/2018
F. Prescripción: 08/09/2018
F. Dispensación: 08/09/2018
Total General Afiliado: 37.59
Total General O. Social: 37.30
Total General Receta: 74.89

Datos de los Medicamentos
Cod. de Barra 1: 7790440666913
Troquel 1: 7872 - DAYAMINERAL gts.x 15 ml
Cantidad: 1
Total Afiliado: 37.59
Total O. Social: 37.30
Total Medicamento 1: 74.89
Cod. de Barra 2:
Troquel 2: 0
Cantidad: 0
Total Afiliado: 0
Total O. Social: 0
Total Medicamento 2: 0

Fig. 13 Impresión de Recetas, paso 2