

# ValiOS Trazabilidad

## Modificar Dispensa a Paciente

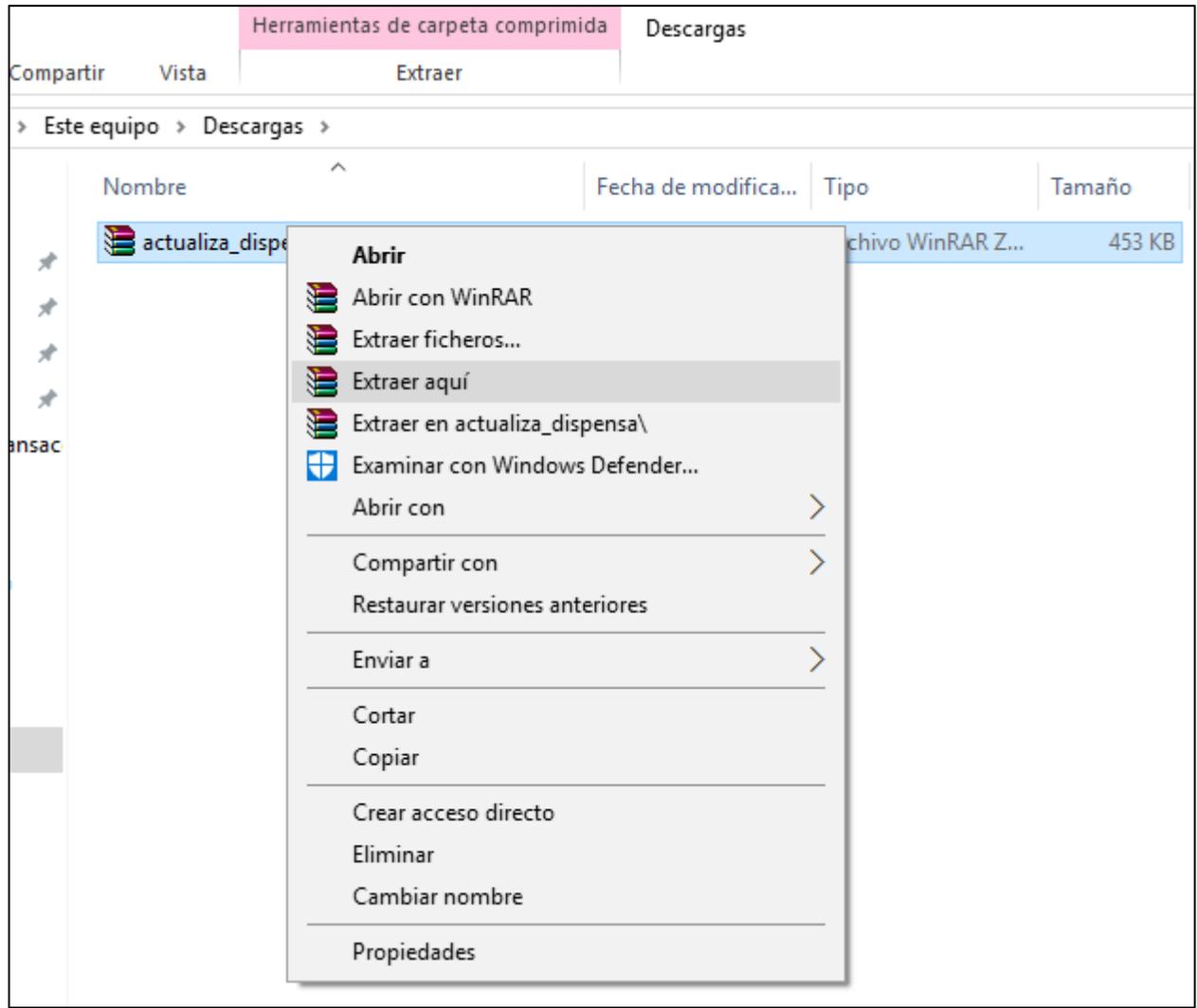
Última modificación: 27/03/2016

Este archivo es una breve guía que le permitirá conocer la interfaz de ANMAT para poder modificar la dispensa realizada por la farmacia al paciente.

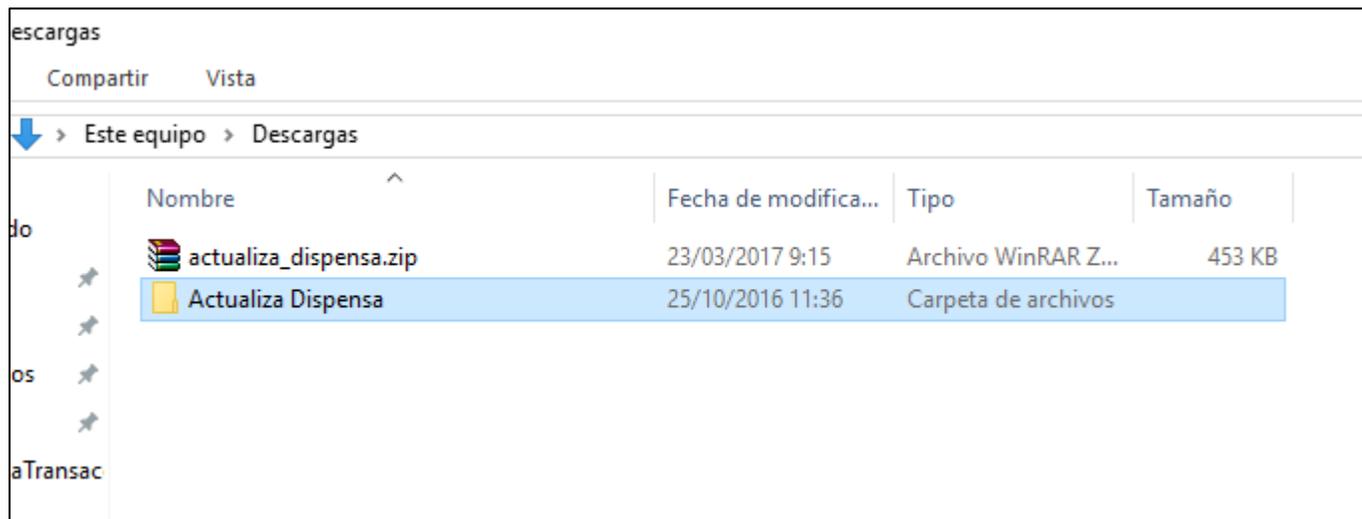
Esta interfaz es un archivo ejecutable que lo puede descargar desde el siguiente link:

[http://www.valiosplanes.com.ar/traza/descargas/actualiza\\_dispensa.zip](http://www.valiosplanes.com.ar/traza/descargas/actualiza_dispensa.zip)

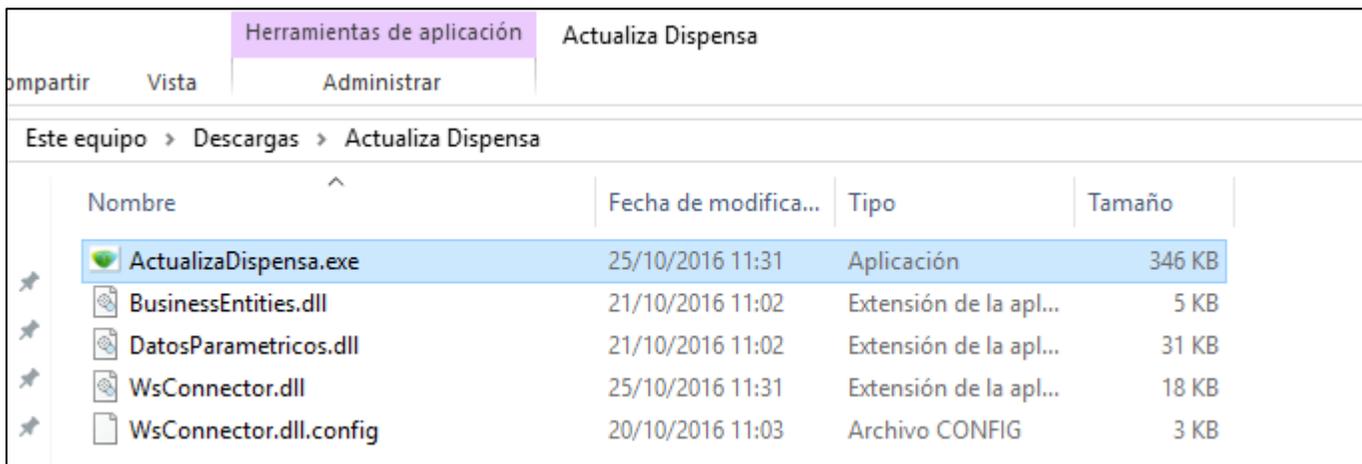
Una vez que el archivo lo descargue a su PC, lo debe descomprimir haciendo clic con el botón derecho del mismo seleccionando la opción “Extraer aquí”:



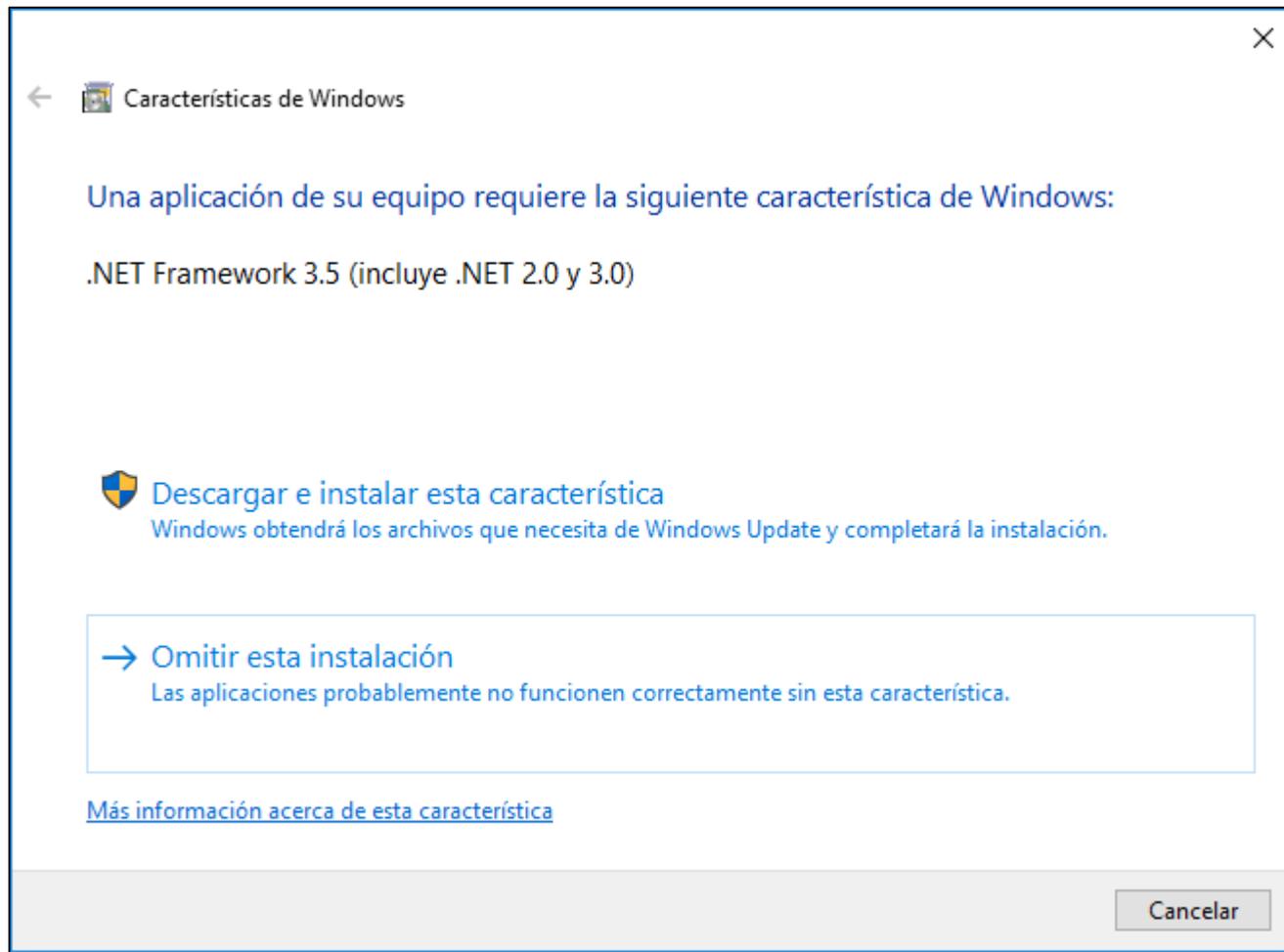
Una vez que seleccione esta opción se va a crear una carpeta con el nombre “Actualiza Dispensa”:



En el interior de esta carpeta se encuentra el programa para poder modificar la dispensa realizada por la farmacia, denominado “ActualizaDispensa.exe”:



Esta aplicación requiere tener instalado en su maquina una característica de Windows denominada NET Framework, antes de iniciarse verificar que en su maquina se encuentre instalado y, en caso de no estarlo, mostrara una pantalla similar a la siguiente:



Si selecciona la opción “Descargar e instalar...” deberá esperar a que se descargue y, a continuación, ejecutar la aplicación “ActualizaDispensa.exe” nuevamente.

En caso de que ocurra algún tipo de error mientras este descargando o error en la descarga misma, en el siguiente link:

<http://www.valiosplanes.com.ar/traza/descargas/dotnetfx35.exe> se encuentra el instalador, si hace clic en el mismo, su navegador predeterminado descargara la característica NET Framework 3.5.

Una vez que tenga instalado NET Framework 3.5, si hace doble clic en la aplicación “ActualizaDispensa.exe”, la misma se abrirá mostrándole una pantalla similar a la siguiente:

Actualiza Datos de Dispensa

Usuario  Contraseña

### Datos de la Transacción

Id de Transacción  Gtin  Numero de Serie

Obra Social

Numero de Asociado

### Datos del Afiliado

Nombre  Apellido

Tipo de Documento  Numero Documento  Sexo  Fecha Nacimiento (dd/mm/yyyy)

Localidad  Provincia

Dirección  Numero  Piso  Dpto.  Código Postal  Telefono

### Resultado de Transacción

**Nota:**

Dependiendo de la versión del sistema operativo y de la configuración del mismo, Windows puede preguntarle si confirma que desea ejecutar la aplicación, así como considerar que es una aplicación desconocida. En todos los casos responda en forma afirmativa para poder iniciarla.

Ahora debe completar los siguientes datos:

- Usuario: Usuario ANMAT de su farmacia. Este campo es **obligatorio**.
- Clave: Clave ANMAT de su farmacia. Este campo es **obligatorio**.

**Datos de la transacción**

- Id. de Transacción: Identificador de la transacción que desea modificar. Es un número único asignado a la transacción generada al momento de realizar la dispensa. Este campo es **obligatorio**.
- Gtin: Código GTIN que le corresponde a la transacción. Normalmente comienza con "077...". Este campo es **obligatorio**.
- Número de serie: Número de serie de la transacción. Este campo es **obligatorio**.
- Obra Social: Este listado está formado por el total de obras sociales registradas en ANMAT. Escribiendo el código de la obra social quedará seleccionada automáticamente en el listado desplegable. El código de la obra social OSPRERA es 119302. Este campo es **obligatorio**.
- Número de asociado. Este campo es **obligatorio**.

**Datos del Afiliado**

- Nombre
- Apellido
- Tipo de Documento. Este campo es **obligatorio**.
- Número Documento. Este campo es **obligatorio**.
- Sexo
- Fecha Nacimiento
- Localidad
- Provincia
- Dirección

- Numero
- Piso
- Dpto.
- Código Postal
- Teléfono

En el sector inferior se encuentra dos botones de opción:



- Actualizar: Envía los datos a ANMAT.
- Limpiar: Borra todos los campos ingresados en el formulario.

Una vez completados los datos que son obligatorios, haciendo clic en el botón “Actualizar”, el programa enviará los datos a ANMAT y le devolverá una respuesta que se visualiza en el recuadro sombreado al final del formulario denominado “Resultado de la Transacción”:



Ejemplo de datos completos:

Actualiza Datos de Dispensa

Usuario: centro4      Contraseña: ●●●●●●

### Datos de la Transacción

Id de Transacción: 1303100551      Gtin: 07795312002202      Numero de Serie: 7547669754

Obra Social: 119302 - OSPRERA - OBRA SOCIAL DEL PERSONAL RURAL Y ESTIBADORES DE LA REPUBLICA ARGEN

Numero de Asociado: 26344830

### Datos del Afiliado

Nombre: \_\_\_\_\_      Apellido: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: DNI      Numero Documento: 26344830      Sexo: \_\_\_\_\_      Fecha Nacimiento (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_      Provincia: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_      Numero: \_\_\_\_\_      Piso: \_\_\_\_\_      Dpto.: \_\_\_\_\_      Código Postal: \_\_\_\_\_      Telefono: \_\_\_\_\_

Actualizar      Limpiar

### Resultado de Transacción

\_\_\_\_\_